
Curriculum Vitae

Richard van de Ven

Personalia

Naam: Richard van de Ven
Adres: Hoge Horst 9
Postcode/ Woonplaats: 6562 LA Groesbeek
Telefoonnummer: 06-41573384
E-mail: richard@vandevenfinance.nl
Website: www.vandevenfinance.nl
Geboortedatum: 04-10-1975
Geboorteplaats: Nijmegen
Nationaliteit: Nederlandse
Rijbewijs: A+B
Burgerlijke staat: Gehuwd
LinkedIn: nl.linkedin.com/pub/richard-van-de-ven/6/207/3b5



Opleidingen

Radboud Universiteit Nijmegen, Bedrijfswetenschappen, afstudeerrichting; Bedrijfskunde
1999-2002

Hogeschool Arnhem Nijmegen, HEAO-Bedrijfseconomie
1995-1999

Economisch College Nijmegen, MEAO-Bedrijfseconomie
1991-1995

Cursussen

Training

Lean Black Belt
Lean White Belt
Power BI
AFAS Profit, module logistiek
Hiring the right people
Building essential leadership skills (BELS)
Effective coaching skills
Leadership training
Project management
IFRS and Cost Accounting
Communication I, II and III

Bureau/Organisatie

Fin (theorie)
Fin
Fin
AFAS
GE
GE
GE
Boertien Trainingen
Boertien Trainingen
Eiffel
Eiffel

Locatie

Eindhoven
Eindhoven
Eindhoven
Leusden
Eindhoven
Brussel
Eindhoven
Arnhem
Utrecht
Arnhem
Arnhem

Persoonlijk Profiel

Na mijn opleiding ben ik gestart in de financiële dienstverlening. Hierdoor heb ik een aantal bedrijven leren kennen. In deze periode heb ik ervaring opgedaan met in- en externe verslaglegging, maand en jaarafsluiting en diverse fiscale rapportages. Verder heb ik met veel ERP systemen gewerkt en een aantal ERP implementaties uitgevoerd.

Na ruim vijf jaar Eiffel ben ik overgestapt naar GE Healthcare als financial controller. In vier jaar tijd heb ik hier een solide financieel team (6 FTE) gecreëerd, diverse implementaties doorgevoerd en een succesvolle *LE-merge* afgerond. Aansluitend heb ik twee projecten uitgevoerd bij AXA Stenman en Carlisle hierbij lag de nadruk op accountantscontrole en rapportages opzetten.

In Juli 2012 ben ik in dienst getreden bij Detron Telecom Enterprise als business controller. Na anderhalf jaar en het opzetten van de administratie van de unit zijn onze wegen gescheiden.

In 2014 ben ik bij Van Kessel Groep in Beuningen gestart als controller. Hier stuurde ik de administratie aan en de servicedesk. Na drie jaar heb ik besloten om de organisatie te verlaten, omdat ik geen groeimogelijkheden meer had. Aansluitend heb ik 6 maanden gewerkt als financial controller bij de Creative Group. Ondanks dat het een geweldig bedrijf is, miste ik hier het contact met de business en de eindverantwoordelijkheid.

Naast de praktische ervaring die ik de afgelopen jaren heb opgedaan op het gebied van control, heb ik ook geleerd om in alle lagen van een bedrijf goed te kunnen communiceren met de medewerkers. Ik heb een scherp oog ontwikkeld voor de processen in een organisatie en eventuele bottlenecks hierin te traceren. Door bovenstaande te combineren met interesse voor collega's en hun kijk op de bedrijfsvoering probeer ik een efficiënte prettige werksfeer te creëren.

Gedurende deze 15 jaar heb ik geleerd dat mijn kracht zit om binnen organisaties processen te beoordelen en te verbeteren een periode mee te draaien in de organisatie en dan de werkzaamheden weer over te dragen aan het bestaande team of nieuwe manager. Dit heeft me ook doen besluiten om vanaf medio 2018 weer op projectbasis te gaan werken, als ZZP-er.

Werkervaring

Bedrijf;	Van de Ven Finance & Control
Branche;	Detachering
Functie;	Eigenaar
Periode;	Mei 2018 - heden

Van de Ven Finance & Control is mijn bedrijf, dat ik heb opgericht om projectmatig te gaan werken. Ik ben op interim basis beschikbaar voor het uitvoeren van projecten voor korte of langere tijd. De opdrachten waar ik voor inzetbaar ben zijn bijvoorbeeld Finance manager of controller. Echter alles is bespreekbaar, ik heb een hands-on mentaliteit en vind het ook leuk om uitvoerende werkzaamheden tijdelijk over te nemen.

Ruime ervaring met;

- Begrotingen opstellen en bewaken.
- Het voorbereiden, analyseren en presenteren van maandrappportages.
- Het ontwikkelen en verzorgen van managementinformatie.
- Projectcontrole.
- Salarisadministratie aansturen en controleren, (ruime ervaring met pensioenen)
- Liquiditeitsbewaking
- Debiteuren- en crediteurenbeheer

Opdrachten

Bedrijf;	MPS Systems B.V.
Branche;	MPS is een in Nederland gevestigde ontwikkelaar en leverancier van printtechnologieën voor etiketten en flexibele verpakkingen. Het hoofdkantoor is gevestigd in Arnhem. Met dochterondernemingen in Noord-Amerika, Groot-Brittannië en Azië plus agenten in diverse landen worden de wereldwijd verspreide klanten ondersteund.
Functie;	Finance Manager a.i.
Periode;	Juni 2024 – December 2025
Website;	https://www.mps-printing.com

Na het vertrek van de finance manager heb ik de werkzaamheden overgenomen. MPS bevond zich al geruime tijd in zwaar weer, waardoor het lastig was om de functie vast in te vullen. Aanvankelijk probeerde de organisatie op eigen kracht het voortbestaan te waarborgen. Toen dit niet haalbaar bleek, werd er gestuurd op een overname. Na een langlopende procedure haakten de geïnteresseerde partijen af en moest surseance van betaling aangevraagd worden. Na de faillissementsperiode is de organisatie in een afgeslankte vorm doorgestart onder de naam MPS Printing.

De werkzaamheden zijn o.a.:

- Maandafsluiting en geconsolideerde rapportages (9 entiteiten)
- Cash en vreemde valuta control
 - Aanvraag bankgaranties, Letter of Credit, Cash against documents e.d.
- Crediteuren- en debiteurenbeheer
- Projectbewaking
- Aansturing financiële administratie (2.2 FTE)
- Ondersteuning bij aanloop tot en gedurende faillissementsperiode

Bedrijf;	Royal Smit Transformers
Divisie;	Smit Transformer Service (STS)
Branche;	STS is een onderdeel van de SGB-Smit Group en zorgt voor het beheer van de transformatoren over de gehele levensduur; van installatie, onderhoud, revisie, bemonstering meten tot en met amoveren van de transformator.
Functie;	Business controller a.i.
Periode;	Januari 2024 – Mei 2024
Website;	www.sgb-smit.com / www.transformerservice.nl

Tijdelijke ondersteuning geven aan de afdeling business control door de functie van de business controller van de divisie STS over te nemen tot de vaste invulling begint.

De werkzaamheden zijn o.a.:

- Maandafsluiting
- Voortgangsrapportages opstellen en beoordelen,
- Risico's binnen de projecten inzichtelijk maken en bewaken,
- Cashflow en facturatie managen,
- Urenverantwoording bewaken,
- Processen verbeteren en standaardiseren,
- Functie van business controller verder uitwerken.

Bedrijf; **Alewijnse BV**
Branche; Alewijnse biedt als allround systeem integrator een uitgebreid pakket aan technische oplossingen, zoals elektrische installaties, systemen voor energieverdeling, opwekking en aandrijving, proces automatisering, audio, video & ICT en systemen voor veiligheid, navigatie en communicatie.
Functie; Business controller a.i.
Periode; September 2022 – December 2023
Website; www.alewijnse.nl

Ondersteuning geven aan de project managers (PM's), met name van de divisie Jachten, bij de financiële bewaking van de projecten en maandelijkse rapportage aan het management. Verder onderzoeken of een vaste invulling van een projectcontroller functie van toegevoegde waarde is voor de organisatie.

De werkzaamheden zijn o.a.:

- PM's ondersteunen en adviseren bij de financiële bewaking van de projecten,
- Maandelijkse voortgangsrapportages opstellen en beoordelen,
- Ondersteuning bij en voorbereiding van maandelijkse forecast van projecten,
- Samenwerking met zusterorganisatie (AMG Roemenië) verbeteren,
- Risico's binnen de projecten inzichtelijk maken en bewaken,
- Cashflow en facturatie managen,
- Interne projecten versimpelen en beheren,
- Processen verbeteren en standaardiseren,
- Functie van projectcontroller uitwerken,
- Input geven voor accountantscontroles.

Bedrijf; **Fuji Seal Europe BV**
Branche; Het maken van kunststof etiketten en het vervaardigen van machines om de etiketten op de producten aan te brengen.
Functie; Financial controller a.i.
Periode; Februari 2022 – September 2022
Website; www.fujiseal.com

Ondersteuning geven aan de European controllers bij de snelle veranderingen binnen de organisatie. Diverse werkzaamheden verricht voor de entiteiten in Nederland, Duitsland, Frankrijk, Italië, Spanje en Portugal

De werkzaamheden zijn o.a.:

- Opzetten forecasting in Excel
- Ondersteunen in verzamelen data maandelijkse forecast,
- Ondersteunen ERP implementatie (aftercare)
- Onderhouden grootboekadministratie,
- Opstellen balansdossier voor audit,
- Achterstallig debiteurenbeheer oppakken

Bedrijf; **AOPEN BV**
Branche; Hardware voor digital signage, inzetbaar voor analytics, surveillance, POS, smart vision.
Functie; Financial controller a.i.
Periode; Mei 2021 – Februari 2022
Website; www.aopen.com/NL

Vervanging van de financial controller totdat er weer een vaste invulling is. AOPEN BV is gevestigd in Rosmalen en verantwoordelijk voor de markt in EMEA. Het bedrijf is een onderdeel van de ACER-Group, rapporteert tegen IFRS en wordt ieder kwartaal geauditeerd. Aansturing financieel administratief medewerker 0,5 FTE

De werkzaamheden zijn o.a.:

- Maandelijksse rapportage aan hoofdkantoor in Taiwan
- Contactpersoon voor externe accountant
- Maandelijksse aangiften BTW, CBS e.d.
- Lid management team
- Cash flow analyses
- Betalingen controleren en autoriseren
- Actief debiteurenbeheer
- Actief betrokken bij sollicitatieprocedure van nieuwe controller

Bedrijf; **GX Software**
Branche; Softwareservice bedrijven die onderhoud & service verlenen en licenties verkopen.
Functie; Finance manager a.i.
Periode; November 2020 – Mei 2021
Website; www.gxsoftware.com

Vervanging van de finance manager i.v.m. zwangerschapsverlof voor de duur van ongeveer 6 maanden. Werkzaamheden bestaan o.a. uit het voeren van de administraties van de bv's binnen de holding. (6 stuks) samen met een finance assistant. GX is een middelgroot bedrijf met circa 100fte

De werkzaamheden zijn o.a.:

- Administraties van de diverse bedrijven voeren in Exact Globe
- Maandrapportages voorbereiden en bespreken met directie
- Wekelijkse betalingen voorbereiden en/of controleren
- In samenwerking met HR-afdeling salarisadministratie voeren
- Diverse (fiscale) aangiftes en rapportages uitvoeren
- Bewaken van facturatie proces
- Diverse financiële vraagstukken oppakken

Bedrijf; **Golfbad Exploitatie B.V Oss**
Branche; Organisatie actief in de vrijetijdssector.
Functie; Controller a.i.
Periode; Oktober 2020 – Februari 2021
Website; www.golfbad.nl

De administratie van het golfbad vroeg om ondersteuning bij het wegwerken van achterstanden ontstaan door de implementatie van een nieuw ERP-pakket en de afwezigheid van medewerkers. In oktober ben ik gestart als interim controller voor circa 16 uur per week als rechterhand van de financieel manager.

De werkzaamheden zijn o.a.:

- Aansluiting kasboek bij het nieuwe ERP pakket
- Ondersteuning bieden bij de implementatie van het nieuwe ERP pakket
- Subsidie aanvragen verwerken
- Begeleiden van de interim controle

Bedrijf; **Fresenius Medical Care**
Branche; leverancier van producten en diensten voor mensen met chronisch nierfalen.
Functie; Assistent financial controller a.i.
Periode; November 2019 – Mei 2020
Website; www.freseniusmedicalcare.com

De administratie van de organisatie bestaande uit FMC Netherlands en Dialysekliniek RKZ werd lokaal gevoerd door de Finance manager en een administrateur ondersteund door het SSC in Polen. Voor een ingrijpende SAP update is een interim financial controller ingezet om de dagelijkse werkzaamheden op te pakken. In de aanloop na het project heeft de organisatie besloten om afscheid te nemen van de Finance manager en de interim financial controller het SAP project te laten leiden. Ik ben toen gevraagd om de rol over te nemen van de interim controller.

De werkzaamheden zijn o.a.:

- Contactpersoon voor vragen vanuit SSC, met name na SAP upgrade
- Debiteurenbeheer
- Crediteurenbeheer
- Ondersteunen bij SAP upgrade
- Wekelijkse betalingen uitvoeren
- Achterstand in fiscale rapportages 2018 en 2019 bijwerken, (BUA, WKR en Prorata)
- Procesverbeteringen voorstellen en doorvoeren
- Contactpersoon voor Finance afdeling tijdens Covid-19

Bedrijf; **Koffiebranderij Peeze**
Branche; koffie- en theeconcepten voor kantoor, horeca en thuis
Functie; Controller a.i.
Periode; Juni 2019 – November 2019
Website; www.peeze.nl

De controller van Peeze heeft na 18 jaar de organisatie verlaten, De werkzaamheden zijn door de controller aan mij overgedragen en ik heb deze gedurende vier maanden uitgevoerd. Vervolgens heb ik de werkzaamheden overgedragen aan de nieuwe controller.

De werkzaamheden zijn o.a:

- Wekelijkse en maandelijkse rapportages opstellen en bespreken met directie en accountmanagers.
- Betalingen uitvoeren en liquiditeit bewaken.
- Periodieke rapportages aan externe partijen. accountants, bank, CBS etc.
- Procesverbeteringen voorstellen en doorvoeren.
- Accounting team ondersteunen.
- Interim controle begeleiden.

Bedrijf; **Continu**
Branche; Intermediair voor bouw en industrie
Functie; Controller a.i.
Periode; December 2018 – December 2019
Website; www.continu.nl

De moederorganisatie van Continu (House of HR) gaat haar cijfers rapporteren tegen IFRS. Continu Group en de onderliggende bedrijven gaan hun jaarrekeningen ook rapporteren tegen IFRS vanaf 2018

De werkzaamheden zijn o.a:

- (Geconsolideerde) jaarrekeningen voorbereiden op IFRS.
- IFRS vereisten afstemmen met accountant.
- Accountantscontrole van nieuw verworven dochter begeleiden.
- Jaarrekening tegen Dutch GAAP opstellen voor dochter.

Bedrijf; **Vitacress Real**
Branche; Productie en distributie van verse kruiden
Functie; Financial controller a.i.
Periode; Juli 2018 – November 2018
Website www.vitacressreal.com

Gedurende deze periode de financiële organisatie weer in lijn gebracht met de rest van een qua omzet en medewerkers snelgroeiende organisatie. Samen met een andere a.i. financial controller de financiële administratie beheerd en verbeterd. Tot de organisatie weer een vaste invulling had gevonden voor de financiële afdeling met een finance director en financial controller.

De werkzaamheden bestonden o.a. uit:

- Dagelijkse financiële administratie uitvoeren en beheren
- Begroting opstellen
- Maandafsluiting uitvoeren en rapporteren aan hoofdkantoor in UK
- Vaste activa beheer bijwerken
- IFRS-16 uitwerken
- WKR administratie opzetten
- Achterstand bij personeelsadministratie wegwerken.

Eerdere vaste aanstellingen en projecten

Bedrijf; **Creative Group**
Branche; e-commerce bedrijf met internationale webwinkels
Functie; Financial Controller
Periode; Oktober 2017 – April 2018

Creative Group is een e-commerce bedrijf met internationale webwinkels voor digitale diensten en producten zoals games, entertainment en prepaid beltegoed. CG opereert in circa 120 landen en heeft in 2017 een omzet behaald van €117 miljoen.

Als financial controller was ik verantwoordelijk voor;

- Het voorbereiden en analyseren van maandcijfers inclusief groepsconsolidatie
- Het ontwikkelen en verzorgen van managementinformatie
- Beoordelen van OPEX
- Opstellen van begroting
- Maandelijks salariering aansturen en controleren
- Verantwoordelijke voor alle personeelszaken van vaste medewerkers en ZZP-ers

Bedrijf; **Van Kessel Groep**
Branche; Projectleiders/ Huisvesting/ Architecten /Stedenbouwkundig
Functie; Controller
Periode; Juni 2014 – September 2017

Onder de Van Kessel Groep vallen een aantal bedrijven. Voor deze bedrijven heb ik onderstaande KPI's opgesteld en was ik verantwoordelijk voor de tijdige aanlevering;

- Opstellen van de begrotingen en bewaken van de gerealiseerde maandelijkse omzet.
- Maandelijks 1 op 1 projectvoortgang bespreken met projectleiders.
- Liquiditeitsbewaking, d.m.v. sturing op inkomsten en uitgaven.
- Maandelijks rapportages m.b.t. omzet, productiviteit, liquiditeit, debiteuren- en crediteurenbewaking, werkvoorraad opstellen per bedrijf en bespreken met het management per organisatie.
- Aansturing van de financiële administratie (2.4 FTE).
- Aansturing van de service desk (2.4 FTE)

Bedrijf; **Detron Telecom Enterprise BV**
Branche; Telecom
Functie; Business Unit Controller
Periode; Juli 2012 - Januari 2014

Werkzaamheden o.a.;

- Verrichten van financiële, fiscale, administratieve en controlling werkzaamheden.
- Opstellen, analyseren en bewaken van periodieke rapportages m.b.t. Projectadministratie debiteuren- en crediteurenbewaking, cashflow, orderintake, omzet en urenbewaking.
- Overgang van AMF naar Profit, met name het financieel administratieve deel.

Bedrijf; **Carlisle FSP Europe BV**
Branche; Foodservice products
Functie; Financial Manager (project van 3 maanden)
Periode; Februari 2012 - Juni 2012

Werkzaamheden o.a.;

- Opstellen, analyseren en bewaken van periodieke rapportages
- Dagelijkse aansturing van administratieve medewerkers, plus nieuw team samenstellen en taken verdelen (2FTE)

Bedrijf; **AXA-Stenman**
Branche; Hang- en sluitwerk.
Functie; Financieel controller (project van 3 maanden via ROBIN BV)
Periode; December 2011 - Februari 2012

Werkzaamheden o.a.;

- Uitvoeren van maandrapportages
- Voorbereiden en ondersteuning van jaarafsluiting en accountantscontrole
- Consolidatie en maandrapportages en opzetten rapportages 2012.

Bedrijf; **GE Healthcare BV**
Branche; Medische technologie en service
Functie; GEHC Controller Netherlands
Periode; November 2007 - September 2011
Vestigingsplaats; Eindhoven

Werkzaamheden;

- Verantwoordelijk voor de boekhouding van 4 legal entities en 1 branch werkend met 3 verschillende ERP systemen (SAP, Oracle en JDEdwards).
- Dagelijkse aansturing van team van 6 personen; 2 assistent controllers, 3 general accountants en 1 stagiair.
- Lokale en US GAAP-accounting
- Maandelijkse afsluiting
- Opstellen van jaarrekening en S2G proces
- Contactpersoon voor interne en externe auditors; o.a. KPMG, belastingdienst, CAS (Corporate Audit Staff)
- Directe contactpersoon voor regio controllers; maandelijkse balansbespreking, periodieke afstemming, implementeren van nieuwe richtlijnen en projecten
- Diverse systemen lokaal uitgerold (STIR; opstellen statutaire jaarrekening, Concur, digitale declaratie reiskosten medewerkers, SSP, digitaal inkoopstelsel voor indirecte goederen en diensten voor medewerkers.
- Holding administratie opgezet (in Oracle en STIR)
- Debiteurenbeheer overgedragen aan WCS (GE Capital)

Bedrijf; **Eiffel BV**
Branche; Detachering
Functie; Financiële dienstverlening
Periode; Juli 2002 – December 2007

In de periode dat ik bij Eiffel werkzaam was heb ik onderstaande projecten uitgevoerd. In de loop der jaren heb ik me opgewerkt van assistent tot zelfstandig controller. De rode draad bij de uitvoering van mijn projecten was altijd, het overnemen van de werkzaamheden zoals ze werden uitgevoerd de processen en rapportages verbeteren en vervolgens de werkzaamheden in een effectievere en efficiëntere manier weer overdragen.

Bedrijf ; **Vink kunststoffen BV**
Project; Vervanging controller VT Plastics
Periode; Oktober 2006 – November 2007

Werkzaamheden o.a.;

- 1 op 1 vervanging van controller door o.a. maandafsluiting en rapportages te voeren aan investeringsmaatschappij en Vink NL. Debiteuren- en crediteurenbeheer.
- Professionaliseren administratieve huishouding; Werkzaamheden en processen verbeterd. Functie controller en ICT-manager (2FTE) Overgenomen en uiteindelijk overgedragen aan nieuwe parttime medewerker (0,6FTE)
-

Bedrijf ; **GE Energy BV**
Project; Ondersteunen Global Field Service finance manager.
Periode; Februari 2005 – Oktober 2006

Werkzaamheden o.a.;

- Administratie van 17 global verspreide entiteiten beheren en verbeteren en maandelijks rapportage aan hoofdkantoor in Houston.
- Global field service manager in Houston en Finance Manager in Rheden ingewerkt.

Bedrijf ; **Domined Vastgoedzorg**
Project; Ondersteunen (Eiffel) projectmanager
Periode; December 2004 – Februari 2005

Werkzaamheden o.a.;

- Ondersteunen ERP-implementatie
- Urenadministratie buitendienst medewerkers opzetten

Bedrijf ; **Cehave landbouwbelang**
Project; Ondersteuning afdeling controlling
Periode; September 2004 – December 2004

Werkzaamheden o.a.;

- Wekelijkse rapportage aan management opstellen
- Processen verbeteren

Bedrijf ; **Eneco Energie Utrecht/ REMU NV**
Project; Assistent controller afdeling ICT
Periode; September 2002 – September 2004

Werkzaamheden o.a.;

- Assisteren bij implementatie SAP
- Opzetten afdeling dienstverlening

Bedrijf ; **NUON CCC**
Project; Debiteurenbeheer afdeling niet-energie
Periode; Juli 2002 - September 2002

Werkzaamheden:

- Lange termijn probleemgevallen opgevolgd en opgelost
- Team uitzendkrachten ingewerkt en werkzaamheden overgedragen

Automatiseringskennis

Door de jaren heen heb ik met veel verschillende (ERP) systemen gewerkt. Onderstaand een opsomming van de systemen waarmee ik korte of langere tijd heb gewerkt. Met sommige systemen ben ik wat meer bedreven dan met de andere, omdat ik hiermee langer mee heb gewerkt of een implementatie heb uitgevoerd, bijvoorbeeld SAP of Profit. Voor een aantal systemen is het alweer enkele jaren geleden dat ik hier actief mee gewerkt heb. Echter door mijn ruime ervaring met diverse systemen weet ik snel mijn weg weer te vinden in een systeem of de werkwijze van, een voor mij nieuw pakket, aan te leren.

ERP Systemen

Exact Online

Exact Globe

King

Assistance

Profit

AMF

SAP

ORACLE

JDEdwards

Baan

Navision

Gildewin

Melissa

Mapics

AS400

E-Boekhouden

Sera

AX

INFOR

Kantoorapplicaties

MS Excel

MS Word

MS Powerpoint

MIS

Cognos

Frango

Axxerion

Synergy

Proces Tools

Protos

SDW

Visio

Talen

- Nederlands Moedertaal
- Engels Vloeiend
- Duits Gevorderd

Interesses/ Hobby's

- Bootcamp/ zwemmen
- Tuinieren
- Uiteten/ Koken en Wijnclub
- Theater
- Darten
- Reizen
- Lezen

Nevenactiviteiten

- Administratie huidverbeteringsinstituut Bjoetie4u (www.bjoetie4u.nl) (bedrijf partner)